

โครงการปฐมนิเทศและอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับอาจารย์สถาบันภาษา “การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในทศวรรษที่ 21”

วัตถุประสงค์โครงการ

1. อาจารย์สถาบันภาษามีความรู้ความเข้าใจนโยบาย เป้าหมายขององค์กร การบริหารและการพัฒนาองค์กร ระเบียบแนวปฏิบัติตนในการทำงาน สิทธิประโยชน์ ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กร
2. อาจารย์สถาบันภาษาได้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับทศวรรษที่ 21
3. อาจารย์สถาบันภาษาได้ร่วมกันพัฒนากิจกรรมและการจัดการเรียนรู้สำหรับรายวิชาพื้นฐานและการปรับพื้นฐานสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถต่ำ
4. อาจารย์สถาบันภาษามีเจตคติที่ดีในการทำงาน ตลอดจนมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 19 – 20, 23 มิถุนายน 2557

สถานที่

ห้องสำนักงานศิลปวัฒนธรรม (เดิม) อาคาร A2 ชั้น 1

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจนโยบาย พันธกิจ การบริหารงาน ระเบียบแนวปฏิบัติตนในการทำงาน และงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในทศวรรษที่ 21
3. สถาบันภาษาได้แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐานและการสอนปรับพื้นฐาน
4. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีเจตคติที่ดีในการทำงาน ตลอดจนมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน

การประเมินผล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผลการประเมินความพึงพอใจหลังการเข้าอบรม

ลำดับ	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ		
		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ผลลัพธ์
1	ด้านวิทยากร			
	1.1 การเตรียมความพร้อมของวิทยากร	4.71	0.49	มากที่สุด
	1.2 การจัดกิจกรรมการอบรม	4.29	0.76	มาก
	1.3 เนื้อหาเอกสารประกอบการอบรม	4.57	0.53	มากที่สุด
	1.4 บรรยากาศในการอบรม	4.57	0.79	มากที่สุด
	1.5 ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากร	4.43	0.79	มาก
2	ด้านการดำเนินงาน			
	2.1 สถานที่จัดอบรมสะอาดและเหมาะสม	4.43	0.53	มาก
	2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาอบรม	4.43	0.53	มาก
3	ด้านความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้			
	3.1 ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมการอบรม	3.71	1.11	มาก
	3.2 ความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมการอบรม	4.43	0.53	มาก
	3.3 ประโยชน์/ ข้อดีที่ได้รับจากการอบรม	4.43	0.53	มาก
	3.4 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการทำงานได้	4.43	0.53	มาก

ผลสรุปจากตาราง (หลักสูตรภาษามลายูเบื้องต้น)

จากตารางสรุปผลได้ดังนี้

- 1) **ด้านวิทยากร** พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในหัวข้อ การเตรียมความพร้อมของวิทยากร โดยรวมในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 4.71
- 2) **ด้านการดำเนินการ** พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในหัวข้อ สถานที่จัดอบรม สะอาดและเหมาะสม และความเหมาะสมของระยะเวลาอบรม โดยรวมเท่ากันในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 4.43
- 3.) **ด้านความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้** พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในหัวข้อความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมการอบรม ประโยชน์/ ข้อดีที่ได้รับจากการอบรม และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการทำงานได้ โดยรวมเท่ากันในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 4.83

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

14. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการ

15. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ที่รับผิดชอบโครงการ