

ง. ประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ

10. การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่ออบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษในห้องเรียน การออกเสียง และวัฒนธรรมมาเลเซียสำหรับอาจารย์
2. เพื่ออบรมหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ในประเทศมาเลเซีย

3. เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการระหว่างและหลังเสร็จสิ้นโครงการ

11. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

1. อาจารย์มีความสามารถและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
2. อาจารย์ได้เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซียและได้สร้างเครือข่ายกับอาจารย์ต่างชาติ
3. อาจารย์ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกลวิธีการสอน การใช้สื่อและเทคโนโลยี
4. อาจารย์ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างน้อย 1 รายวิชา
5. สถาบันภาษามีหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับโครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษและแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12. ประโยชน์ที่ได้รับ

1. อาจารย์มีความสามารถและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
2. อาจารย์ได้เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซียและได้สร้างเครือข่ายกับอาจารย์ต่างชาติ
3. อาจารย์ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกลวิธีการสอน การใช้สื่อและเทคโนโลยี
4. อาจารย์ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างน้อย 1 รายวิชา
5. สถาบันภาษามีหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับโครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษและแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13. ความคิดเห็นโดยส่วนรวมของคณาจารย์ ที่มีต่อโครงการ

- ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 12 คน

- การแปลข้อมูล

ระดับ 4.51 – 5.00 หมายถึง มากที่สุด ระดับ 3.51 – 4.50 หมายถึง มาก

ระดับ 2.51 – 3.50 หมายถึง ปานกลาง ระดับ 1.51 – 2.50 หมายถึง น้อย

ระดับ 1.00 – 1.50 หมายถึง น้อยที่สุด

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน

ระยะที่ 1 จัดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษในห้องเรียน 20 ชั่วโมง /การออกเสียงและวัฒนธรรมมาเลเซีย 5 ชั่วโมง

วิทยากร Ms. Britt Goodrich/อ.นารีมา แสงวิมาน 5 กุมภาพันธ์ – 13 มีนาคม 2556 ห้อง 311/2 อาคาร A3

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ผลลัพธ์
ด้านด้านประชาสัมพันธ์			
1. การประชาสัมพันธ์ผ่านบันทึกข้อความส่งตรงถึงหน่วยงาน	4.18	0.50	มาก
2. ข้อมูลในการประชาสัมพันธ์เพียงพอหรือไม่	3.91	0.54	มาก
3. ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์	3.82	0.40	มาก
ด้านวิทยากร			
1. การเตรียมความพร้อมของวิทยากร	4.82	0.40	มากที่สุด
2. การจัดกิจกรรมการอบรม	4.73	0.47	มากที่สุด
3. เนื้อหาเอกสารประกอบการอบรม	4.64	0.50	มากที่สุด
4. การใช้สื่อในการอบรมมีประสิทธิภาพ	4.82	0.40	มากที่สุด
5. ความเป็นกันเองของอาจารย์	5.00	0.00	มากที่สุด
6. บรรยากาศในการอบรม	4.64	0.67	มากที่สุด
7. ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากร	5.00	0.00	มากที่สุด
ด้านการดำเนินงาน			
1. สถานที่จัดอบรมสะอาดเหมาะสม	4.27	0.90	มาก
2. ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์	4.00	1.00	มาก
3. ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม	4.00	0.77	มาก
4. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4.55	0.52	มากที่สุด
5. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.64	0.50	มากที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ			
1. ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมการอบรม	3.64	0.67	มาก
2. ความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมการอบรม	4.55	0.52	มากที่สุด
3. ความรู้ความเข้าใจด้านวัฒนธรรม	3.91	0.70	มาก
4. ประโยชน์/ข้อดีที่ได้รับจากการอบรม	4.45	0.69	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้			
1. สามารถใช้ภาษาในการเรียนการสอนได้	4.18	0.40	มาก
2. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นได้	4.09	0.30	มาก
3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้	4.18	0.40	มาก
4. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการทำงานได้	4.36	0.50	มาก

